|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  **«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации**  **Е.В. Золотухина»** |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора

от 30.05.2023 г. № 184-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Рынок труда и профессиональная карьера**

общепрофессионального цикла

основной образовательной программы

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии **15.01.35 Мастер слесарных работ**

**Самара, 2023**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **условия реализации программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

* + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ учебной дисциплины**
      2. **ОП. 09 Рынок труда и профессиональная карьера**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в ФГОС по ППКРС 15.01.35 Мастер слесарных работ

**1.2.Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементы инфраструктуры для поиска работы;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- оперировать понятиям «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста заданном/ определенном направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 6 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *6* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *6* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *-* |
| *аттестация в форме диф. зачета* | |

# **2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

# **РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.** | **Содержание учебного материала** |  | 2 |
| 1. Определение перечня потенциальных работодателей | 1 |
| 2. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. |
| 3. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. |
| Практические занятия: | 1 |  |
| 1. Составление перечня своих умений. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |  |
| Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. |
| **Тема2. Поиск работы** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Систематизация информации об источниках информации о работе. | 1 | 2 |
| 2. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя. |
| 3. Определение порядка взаимодействия с центром занятости. |
| 4. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. |
| Практические занятия | 1 |  |
| 5. Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем. |
| **Тема3. Коммуникация с потенциальным работодателем** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 4. Определение содержания телефонного разговора с работодателем | 1 | 2 |
| 5. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. |
| 6. Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них. |
| Практические занятия | 1 |  |
| 1. Составление резюме по заданной форме |
| 2. Составление резюме с учетом специфики работодателя. |
| 3. Составление объявления о поиске работы. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией |
| **Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи** | **Содержание учебного материала** |  | 2 |
| Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи. |  |
| Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ |
| Практические занятия. | 1 |  |
| Определения перечня требований соискателя к работе. |
| Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. |
| **Всего:** | | *6* |  |

# **3. условия реализации программы**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуются

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2019.

2. Голуб Г.Б.; Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2019.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: изд-во ЦПО, 2019.

2. Зарянова М. Как найти работу. – СПб.: Речь, 2019

3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – http://www.superjob.ru/rabota/intervew.html.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2019.

5. Ожегов С.И. Словарь русского язык. – М. Рус. яз., 1984.

6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2019.

7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. – http://rabota.ru/vesti/career/tretij\_ne\_lishnij.html.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2019.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; | *Выполнение компетентностно- ориентированных заданий, накопительная отметка* |
| Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; |
| Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; |
| Составлять резюме по заданной форме; |
| Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; |
| Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера» |
| Объяснять причины, побуждающие работника в построению карьеры; |
| Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами |